SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Przebudowa ulic wewnątrzosiedlowych w miejscowości Ujazd, ul. Jana Pawła II, J. Słowackiego, M. Kopernika, F. Chopina"

11 luty 2009.

1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Gmina Ujazd**

Adres: **97-225 Ujazd, Pl. Kościuszki 6**

tel. **0-44 719- 21-23 w. 48**

fax: **0-44 719-21-29 w. 47**

2. Postępowanie

2.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako „ Przebudowa ulic wewnątrzosiedlowych w miejscowości Ujazd, ul. Jana Pawła II, J. Słowackiego, M. Kopernika, F. Chopina".

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych - Przebudowa ulic wewnątrzosiedlowych w miejscowości Ujazd, ul. Jana Pawła II, J. Słowackiego, M. Kopernika, F. Chopina".

Wspólny Słownik Zamówień: CPV

45233120 - 6 Roboty budowlane w zakresie budowy dróg

45233222 - 1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

Zakres inwestycji obejmuje budowę następujących obiektów :

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przebudowy ulic wewnątrzosiedlowych w miejscowości Ujazd tj. ul. Jana Pawła II, Słowackiego, M. Kopernika, F. Chopina.

parametry techniczne inwestycji :

ul. Jana Pawła II

długość	- 308,45 mb
szerokość jezdni	- 5 mb (dwa pasy ruchu 2 x 2.50 mb)
szerokość wjazdów do posesji	- 4.50 mb
Przekrój poprzeczny jezdni	- daszkowy
szerokość poboczy	- 1.00 mb
szerokość chodników	- 2.00 mb
konstrukcja nawierzchni :	kategoria ruchu KR-1
warstwa filtracyjna z piasku	grub. 15 cm
podbudowa tłuczniowa	grub. 20 cm
warstwa wiążąca z asfaltobetonu	grub. 4 cm

chodniki o nawierzchni z kostki betonowej grub. 8 cm

ul. J Słowackiego

długość - 376 mb
szerokość jezdni - 5 mb (dwa pasy ruchu 2 x 2.50 mb)
szerokość wjazdów do posesji - 4.50 mb
Przekrój poprzeczny jezdni - daszkowy
szerokość poboczy - 1.00 mb
szerokość chodników - 2.00 mb
konstrukcja nawierzchni : kategoria ruchu KR-1
warstwa filtracyjna z piasku grub. 15 cm
podbudowa tłuczniowa grub. 20 cm
warstwa wiążąca z asfaltobetonu grub. 4 cm
chodniki o nawierzchni z kostki betonowej grub. 8 cm

ul. M. Kopernika

długość - 229,50 mb
szerokość jezdni - 5 mb (dwa pasy ruchu 2 x 2.50 mb)
szerokość wjazdów do posesji - 4.50 mb
Przekrój poprzeczny jezdni - daszkowy
szerokość poboczy - 1.00 mb
szerokość chodników - 2.00 mb
konstrukcja nawierzchni : kategoria ruchu KR-1
warstwa filtracyjna z piasku grub. 15 cm
podbudowa tłuczniowa grub. 20 cm
warstwa wiążąca z asfaltobetonu grub. 4 cm
chodniki o nawierzchni z kostki betonowej grub. 8 cm

ul. F. Chopina

długość - 162,70 mb
szerokość jezdni - 5 mb (dwa pasy ruchu 2 x 2.50 mb)
szerokość wjazdów do posesji - 4.50 mb
Przekrój poprzeczny jezdni - jednospadowy
szerokość poboczy - 1.00 mb
szerokość chodników - 2.00 mb
konstrukcja nawierzchni : kategoria ruchu KR-1
warstwa filtracyjna z piasku grub. 15 cm
podbudowa tłuczniowa grub. 20 cm
warstwa wiążąca z asfaltobetonu grub. 4 cm
chodniki o nawierzchni z kostki betonowej grub. 8 cm

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również :

1) Badania zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

2) Kompleksową obsługę geodezyjną inwestycji (tj. tyczenie oraz inwentaryzację geodezyjną powykonawczą).

Uwaga !

Gdziekolwiek w SIWZ i STW i OR wskazane są znaki towarowe, nazwy handlowe produktów Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych tj. o parametrach równorzędnych lub wyższych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: Dokumentacja techniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Przedmiar robót (kosztorys uproszczony) – Załącznik nr 1

3.1. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy. Zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia do dnia : **29 października 2009 roku.**

Termin rozpoczęcia robót budowlanych powinien nastąpić z dniem przekazania placu budowy tzn. w ciągu 14 dni od podpisania umowy

Warunkowo w przypadku przyznania Gminie dotacji, rozpoczęcie robót powinno nastąpić w miesiącu czerwcu (tzn. po podpisaniu umowy na dofinansowanie z Urzędem Marszałkowskim w Łodzi), z uwagi na postawienie takiego wymogu w umowie o dofinansowanie.

Zamawiający przed podpisaniem umowy z Wykonawcą poinformuje, który termin rozpoczęcia robót będzie obowiązywał Wykonawcę (do końca miesiąca marca będą rozstrzygnięte wnioski o dofinansowanie)

Miejsce wykonania zamówienia – Ujazd, ul. Jana Pawła II, J. Słowackiego, M. Kopernika, F. Chopina.

5. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający określone poniżej warunki:

5.1. Spełniający warunki wynikające z art. 22 ust.1 Ustawy tzn.:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Wykażą się odpowiednim doświadczeniem tj.: w ostatnich 5 latach przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonawca zrealizował co najmniej 2 roboty budowlane, :

5.2.1. co najmniej 2 roboty budowane polegające na wybudowaniu, przebudowaniu, remoncie, modernizacji dróg o nawierzchni bitumicznej wraz z podbudową o długości minimum 1 km każda,

oraz

5.2.2. co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na wybudowaniu, przebudowaniu chodnika, parkingu lub placu z kostki betonowej o powierzchni co najmniej 1000 m2.

5.3. Wykażą się dysponowaniem osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:

5.3.1. 1 osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – inżynieryjnej do kierowania robotami budowlanymi w zakresie dróg , posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie co najmniej takim jak przedmiot zamówienia;

5.4. Wykażą się odpowiednim potencjałem finansowym tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1,3 mln złotych

5.5. Wykażą się odpowiednim potencjałem ekonomicznym tj.: w okresie ostatnich 2 lat obrotowych osiągnął przychody netto ze sprzedaży średniorocznie nie mniejsze niż 1,7 mln złotych

5.6. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie (Konsorcjum), wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, partnerzy łącznie spełniali warunki określone w pkt 5.2. – 5.4.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.

6.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5 SIWZ Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1 Ustawy, zgodnie z wzorem zawartym w załączniku 3 do siwz

6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

6.1.4. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. (wzór wykazu stanowi załącznik 4 do siwz)

6.1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wzór wykazu stanowi załącznik 5 do siwz)

6.1.6. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (osoby wymienione w wykazie) posiadają wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności, oraz zaświadczenie o wpisie do właściwej izby inżynierów budownictwa aktualne na dzień składania ofert.

6.1.7. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wymaganej wysokości, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.8. Rachunek zysków i strat za ostanie dwa lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty.

6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

6.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 6.1.2 – 6.1.3 przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego wykonawcę lub wspólnie.

6.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt 6.1.2. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2., 6.1.3. , składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

6.5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.7. Dokumenty o których mowa w pkt 6.5. i 6.6. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z wyjątkiem dokumentu określonego w pkt 6.5.2. który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Wymagania dotyczące wadium

7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **50 000,00** złotych.

7.2. Termin wniesienia wadium : **31.03.2009 r.**

7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

7.3.1. Pieniądzu,

7.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy,

7.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy,

7.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy,

7.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy.

7.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **85 89850004 0060 0600 0101 0017**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

7.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty.

7.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, jeżeli:

7.6.1. Upłynął termin związania ofertą,

7.6.2. Zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

7.6.3. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

7.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

7.7.1. Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

7.7.2. Który został wykluczony z postępowania,

7.7.3. Którego oferta została odrzucona.

7.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

7.8.1. Odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

7.8.2. Nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

7.8.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski..

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do siwz;

b) Kosztorys uproszczony stanowiący załącznik 2a do siwz

c) Oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;

d) Oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę - jeżeli wadium wniesiono w formie pieniężnej lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - jeżeli wniesiono je w innej formie przewidzianej przez Ustawę;

e) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ;

8.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: "**Oferta na Przebudowę ulic wewnątrzosiedlowych w miejscowości Ujazd, ul. Jana Pawła II, J. Słowackiego, M. Kopernika, F. Chopina" nie otwierać przed 31.03.2009** r." oraz zawierającym adres Wykonawcy.

8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA",

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

9. Miejsce i termin składania ofert

9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Ujazd, Pl. Kościuszki 6, 97-225 Ujazd w pokoju nr 1 (Sekretariat).

9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **31.03.2009 , godz. 10.30**. (czasu lokalnego).

9.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

10.3. Pytania należy kierować na ręce osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami tj.:

10.3.1. Pani Małgorzata Kubica – Inspektor ds. zamówień publicznych

10.3.2. Pan Ryszard Kobiela – Kierownik Referatu inwestycji

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer 0-44 719-21-29 w. 47 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

11.1. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym podatek VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia (w formularzu oferty). Ponadto wykonawca

podaje ceny określone w Kosztorysie uproszczonym załączonym do wzoru formularza oferty (załącznik 2a do siwz).

11.2. Cenę ofertową oraz ceny za wykonanie poszczególnych elementów w kosztorysie uproszczonym wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do grosza.

11.3. Cena podana w Ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie ona podlegać jakimkolwiek zamianom z jakiegokolwiek powodu.

11.4. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte we projekcie umowy (załącznik nr 6)

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Ujazd, Pl. Kościuszki 6, 97-225 Ujazd w pokoju nr 16 (Sala Konferencyjna). w dniu **31.03.2009 r. godz. 10.30** (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (**znaczenie kryterium 100%**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zabezpieczenia wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości od Wykonawcy, z którym zawiera umowę. Kwota zabezpieczenia roszczeń z tego tytułu stanowić będzie 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.3. Zabezpieczenie to musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.4. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej postaci:

15.4.1. pieniądzu,

15.4.2. poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

15.4.3. gwarancjach bankowych,

15.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

15.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Maz filia Ujazd nr konta **85 89850004 0060 0600 0101 0017** Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

15.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania kompletności całego zakresu zamówienia.

15.7. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zostanie zwrócone, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

16. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 6

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – protest odwołanie i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja budowlana, STW i OR)
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 2a	kosztorys uproszczony
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych -wzór
Załącznik nr 5	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wzór
Załącznik nr 6	Ogólne warunki umowy